

"ЗАТВЕРДЖЕНО"

**Позачерговими Загальними зборами
БЛАГОДІЙНОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ
«ПОЗИТИВНІ ЖІНКИ»
Протокол від 28 серпня 2017 року**

СТАТУТ

/нова редакція/

БЛАГОДІЙНОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ
“ПОЗИТИВНІ ЖІНКИ”

/код ЄДРПОУ 3 8 6 6 9 5 8 3/

КИЇВ - 2017

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1 **БЛАГОДІЙНА ОРГАНІЗАЦІЯ «ПОЗИТИВНІ ЖІНКИ»**, надалі іменується «Організація», юридична особа приватного права неприбуткова благодійна організація, яка діє у виді благодійного товариства, відповідно до Конституції України, Законом України «Про благодійну діяльність та благодійні організації», інших нормативно-правових актів України та цього Статуту.
- 1.2 У своїй діяльності Організація керується Конституцією України, чинним законодавством України, а також цим Статутом та внутрішніми документами Організації. Організація не передбачає одержання прибутку від своєї діяльності.
- 1.3 Організація є юридичною особою з моменту його державної реєстрації, має самостійний баланс, рахунки в установах банку, а також необхідні печатку, штамп зі своїм найменуванням, фірмовий бланк, власну символіку та атрибутику України.
- 1.4 Діяльність Організації поширюється на територію України.
- 1.5 Організація може створювати свої відділення, філії та представництва, при цьому відділення Організації створюються зі статусом юридичної особи, а представництва та філії Організації – без статусу юридичної особи. Державна реєстрація відділень, філій та представництв Організації в Україні здійснюється згідно законодавства України. Відділення діють на підставі статутів або положень, які затверджуються Правлінням Організації. Ці статuti і положення не повинні суперечити Статуту Організації.
- 1.6 Найменування Організації:**
Організація має таке найменування українською мовою:
Повне – Благодійна організація «Позитивні жінки».
Скорочене – БО «Позитивні жінки».
- Організація має найменування англійською мовою:**
Повне – Charitable organization «Positive women».
Скорочене – CO “Positive women”.
- Найменування російською мовою:**
Повне – Благотворительная организация «Позитивные женщины».
Скорочене – БО «Позитивные женщины».
- 1.7 Організаційно-правова форма – Благодійна Організація.
- 1.8 Місцезнаходження Організації: Україна, м. Київ - 04080, вул. Межигірська, б. 87-б.
- 1.9 Організація має право бути засновником та/або учасником інших юридичних осіб, у тому числі створювати підприємства та організації, та здійснювати через них господарську діяльність, яка не суперечить статутній меті Організації.
- 1.10 Організація має право від свого імені укладати угоди, договори, контракти, набувати майнових та немайнових прав, нести обов'язки, бути позивачем та відповідачем у суді, стороною у третейському суді, мати у власності кошти та інше майно, мати самостійний баланс, відкривати рахунки в установах банків у національній та іноземній валюті.
- 1.11 Організація відповідає за своїми зобов'язаннями належним йому майном, на яке, згідно чинного законодавства, може бути звернуте стягнення.
- 1.12 Держава не відповідає за зобов'язання Організації, а Організація не відповідає за зобов'язання держави.
- 1.13 Організація не відповідає по зобов'язанням своїх учасників, так же як учасники Організації не відповідають по зобов'язаннях Організації.
- 1.14 Організація має повну самостійність у питаннях визначення форм управління, прийняття рішень.

2. МЕТА, ЦІЛІ, ЗАВДАННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ТА ОСНОВНІ ФОРМИ ЗДІЙСНЕННЯ БЛАГОДІЙНИЦТВА

2.1. Метою діяльності Організації є: здійснення благодійної діяльності, спрямованої на:

- збільшення доступу жінок, підлітків та дітей до якісних послуг х профілактики інфекційних та неінфекційних захворювань, що мають соціальне значення: догляд та лікування ВІЛ-інфекції; туберкульозу, гепатитів та інших захворювань;
- залучення жінок та підлітків до заходів з подолання епідемії ВІЛ в Україні;
- залучення жінок, яких торкнулась епідемія ВІЛ, до всіх аспектів громадського життя з метою гарантування дотримання гендерної рівності в заходах у відповідь на епідемію ВІЛ в Україні;
- розвиток жіночого руху в Україні;
- створення умов для самореалізації та покращення життя жінок та їх сімей, які опинилися в складних життєвих обставинах – підвищення рівня інформованості, розвиток нових навичок, зміна ставлення та поведінки, підвищення особистого, соціального та професійного потенціалу;
- протидію насильству серед жінок, підлітків та дітей у всіх його проявах та подолання його наслідків;
- інтеграція засад гендерної чутливості та рівності до всіх аспектів суспільного життя в Україні;
- інша діяльність, яка має на меті захист прав і свобод жінок, підлітків та дітей в Україні.

2.2. Сферами благодійної діяльності є:

- охорона здоров'я, у тому числі у сфері профілактики та протидії ВІЛ-інфекції/СНІДу, туберкульозу, інших інфекційних захворювань;
- опіка і піклування, законне представництво та правова допомога;
- соціальний захист, соціальне забезпечення, соціальні послуги і подолання бідності;
- освіта;
- наука і наукові дослідження;
- права людини і громадянина та основоположні свободи;
- розвиток територіальних громад;
- розвиток міжнародної співпраці України;
- сприяння здійсненню державних, регіональних, місцевих та міжнародних програм, спрямованих на поліпшення соціально-економічного становища в Україні.

2.3. Організація має право здійснювати благодійну діяльність одного або кількох таких її видів:

- безоплатна передача у власність бенефіціарів коштів, іншого майна, а також безоплатне відступлення бенефіціарам майнових прав;
- безоплатна передача бенефіціарам права користування та інших речових прав на майно і майнові права;
- безоплатна передача бенефіціарам доходів від майна і майнових прав;
- безоплатне надання послуг та виконання робіт на користь бенефіціарів;
- благодійна спільна діяльність та виконання інших контрактів (договорів) про благодійну діяльність;
- публічний збір благодійних пожертв;
- управління благодійними ендаментами;
- виконання заповітів, заповідальних відказів і спадкових договорів для благодійної діяльності;

- проведення благодійних аукціонів, не грошових лотерей, конкурсів та інших благодійних заходів, не заборонених законом;
 - відшкодування витрат інших бенефіціарів, пов'язаних з передачею майна і майнових прав.
- 2.4 Організація самостійно визначає бенефіціарів, яким буде надаватись благодійна допомога одного або кількох її видів, зазначених у п.2.3 Статуту.
- 2.5 Організація може здійснювати благодійну діяльність через надання послуг чи виконання робіт, які, в тому числі, можуть підлягати обов'язковій сертифікації чи ліцензуванню, після такої сертифікації або ліцензування в установленому законодавством України порядку.
- 2.6 Для досягнення цілей Організації ставить перед собою наступні завдання:
- сприяти участі жінок, яких торкнулась епідемія ВІЛ, у прийнятті рішень щодо вирішення питань пов'язаних з ВІЛ на регіональному та національному рівнях;
 - сприяти в створенні ресурсної бази для постійної підтримки діяльності з питань експертної допомоги; аналізу програм у сфері ВІЛ стосовно наркополітики, гендеру, насильства та надання послуг жінкам і дітям;
 - сприяти у забезпеченню реалізацію освітніх програм, спрямованих на розвиток жіночого лідерства;
 - сприяти у забезпеченню правового захисту жінок, які страждають від будь-яких форм насильства;
 - сприяти підвищенню обізнаності населення щодо питань гендерної рівності, протидії торгівлі людьми, попередженню насильства, захисту прав людини, захисту прав та інтересів жінок і дівчат, чоловіків та хлопчиків;
 - сприяти забезпеченню доступу до послуг жінок з профілактики та лікування в місцях позбавлення волі; переадресації жінок, які звільняються з місць позбавлення волі, в реабілітаційні центри;
 - сприяти захисту прав та доступу до профілактичних послуг жінок, що мають підвищений ризик інфікування ВІЛ (жінки, що вживають наркотики; жінки, що надають сексуальні послуги за плату; трансгендерні жінки; жінки з гомосексуальною орієнтацією);
 - сприяти у розробці та поширенні, інформаційних матеріалів щодо подолання епідемії ВІЛ, репродуктивного та сексуального здоров'я та питань гендерної рівності;
 - сприяти розвитку охорони здоров'я, масової фізичної культури, спорту та туризму та пропагуванню здорового способу життя;
 - сприяти здійсненню загальнодержавних, регіональних, місцевих та міжнародних програм, що спрямовані на поліпшення соціально-економічного становища жінок, які потребують надання допомоги у зв'язку з соціальною незахищеністю, матеріальною незабезпеченістю, важким психологічним та матеріальним становищем;
 - сприяти здійсненню загальнодержавних, регіональних, місцевих і міжнародних програм, досліджень, опитувань, що спрямовані на досягнення основної мети Організації,
 - підтримувати розвиток міжнародних контактів;
 - сприяти організації та проведенню наукових, освітніх, культурних та пропагандистських заходів: семінарів, занять, тренінгів, лекцій (у тому числі в учбових закладах), освітніх таборів, конференцій, симпозіумів, форумів, конкурсів, наукових досліджень та інших культурних та просвітницьких заходів;
 - сприяти доступу до послуг з профілактики, лікування та догляду ВІЛ-інфекції та захворювань, що мають соціальне значення, для дітей жінок, які живуть з ВІЛ, або відносяться до уразливих груп, а також для дітей та підлітків, які потрапили у складні життєві обставини.
 - надавати іншу соціальну допомогу без забезпечення проживання, н.в.і.у.;
 - надавати інші послуги догляду із забезпеченням проживання.
- 2.8. Для здійснення благодійної діяльності Організація має право:
- самостійно вирішувати питання про використання цільових пожертвувань, що надаються на реалізацію благодійних програм згідно з умовами цього пожертвування;

- здійснювати благодійну діяльність на виконання договорів (контрактів) про благодійну діяльність;
- отримувати благодійні пожертви та благодійні гранти від фізичних та юридичних осіб, державних або місцевих органів влади, іноземних держав та міжнародних організацій і використовувати їх відповідно до умов договорів про їх надання, цього Статуту та законодавства України, у тому числі надавати субгранти іншим організаціям;
- визначати строки та бенефіціарів благодійних програм, що реалізуються Організацією;
- безоплатно надавати послуги та виконувати роботи на користь бенефіціарів;
- здійснювати управління благодійними ендаментами;
- здійснювати виконання заповітів, заповідальних відказів і спадкових договорів для благодійної діяльності;
- об'єднуватися у спілки, асоціації та інші об'єднання, що створюються на добровільній основі і сприяють виконанню статутних завдань;
- обмінюватися інформацією та спеціалістами з відповідними організаціями закордонних країн;
- організовувати збір благодійних пожертвувань та внесків від фізичних та юридичних осіб, державних або місцевих органів влади, іноземних держав та міжнародних організацій;
- постійно визначати форми, об'єкти, суб'єкти і обсяги благодійної допомоги;
- відкривати рахунки (у національній та іноземній валютах) в установах банків;
- засновувати засоби масової інформації, інші юридичні особи у порядку визначеному законодавством України;
- мати власну символіку, яка підлягає державній реєстрації у порядку визначеному законодавством України;
- популяризувати своє найменування (назву), символіку;
- проводити мирні зібрання;
- створювати відокремлені підрозділи;
- бути засновником та учасником інших благодійних організацій, а також спілок, асоціацій, інших добровільних об'єднань, здійснювати спільну благодійну діяльність;
- звертатися у порядку, визначеному законом, до органів державної влади, органів місцевого самоврядування, їх посадових і службових осіб із пропозиціями (зауваженнями), заявами (клопотаннями), скаргами;
- отримувати від органів державної влади та органів місцевого самоврядування необхідну інформацію та документи для здійснення своєї статутної діяльності;
- брати участь у порядку, визначеному законодавством, у роботі консультативних, дорадчих та інших органів, які утворюються органами державної влади, органами місцевого самоврядування для проведення консультацій та підготовки рекомендацій з питань, що стосуються сфери діяльності Організації
- брати участь у порядку, визначеному законодавством, у розробленні проектів нормативно-правових актів, що видаються органами державної влади, органами місцевого самоврядування і стосуються сфери діяльності Організації та важливих питань державного і суспільного життя;
- здійснювати господарську діяльність без мети отримання прибутку, яка сприятиме досягненню цілей та завдань Організації;
- мати інші права, які не суперечать вимогам чинного законодавства України.

2.9 Організація зобов'язана забезпечити виконання статутних завдань, вільний доступ до своїх звітів, документів про благодійну діяльність та фінансову звітність.

2.10 Учасники та працівники Організації не мають права отримувати матеріальних переваг і додаткових коштів, у зв'язку із своїм становищем в Організації.

2.11 Метою Організації не є отримання прибутку.

2.12 Метою Організації не є розподіл отриманих прибутків або доходів серед засновників, учасників Організації, членів органів управління, інших пов'язаних з ними особами, а також серед працівників Організації (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску).

3. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ОРГАНІЗАЦІЇ

3.1. Організація має наступні органи управління:

- Загальні збори членів Організації (надалі Загальні збори) - вищий орган управління.
- Наглядова Рада – контролюючий орган на чолі з Головою Наглядової Ради.
- Правління - виконавчий орган на чолі з Головою Правління.
- Секретаріат – адміністративно-виконавчий орган на чолі з Виконавчим директором.

4. ПОРЯДОК УТВОРЕННЯ, ДІЯЛЬНОСТІ ТА ПОВНОВАЖЕННЯ ОРГАНІВ УПРАВЛІННЯ

4.1. Загальні збори членів Організації

- 4.1.1. Вищим органом управління Організації є Загальні збори. Загальні збори збираються на свої чергові засідання не рідше одного разу на рік за рішенням Правління. Позачергові Загальні збори скликаються за рішенням Правління та Виконавчого директора.
- 4.1.2. На Загальних зборах з числа присутніх обираються Голова та Секретаря Загальних зборів. Рішення Загальних зборів оформлюються протоколами за підписом Голови та Секретаря.
- 4.1.3. Виконання рішення Правління про скликання Зборів та забезпечення його проведення покладається на Секретаріат.
- 4.1.4. Загальні збори правомочні, якщо на їх засіданні присутні не менше 50% плюс один голос обраних дійсних учасників Організації.
- 4.1. Рішення Загальних зборів приймаються простою більшістю голосів її учасників або їх шляхом відкритого голосування. За необхідністю на Загальних зборах учасників Організації окремі питання можуть вирішуватись таємним голосуванням, рішення про проведення якого приймається простою більшістю голосів присутніх на Загальних зборах учасників Організації.
- 4.1.5. простою більшістю голосів. Окрім рішень про внесення змін до статуту, ліквідації Організації та відчуження майна Організації, що становить 50% і більше майна Організації, які приймаються $\frac{3}{4}$ голосів дійсних учасників Організації.
- 4.1.6. Оголошення про дату і місце проведення та порядок денний Загальних зборів учасників Організації повідомляється учасникам Організації шляхом оприлюднення даної інформації на офіційному веб-сайті Організації в мережі Інтернет не менше ніж за 10 (десять) календарних днів до їх проведення. В оголошенні про проведення Загальних зборів учасників Організації обов'язково вказуються:
- повне найменування Організації;
 - дата, час та місце проведення Загальних зборів учасників Організації із зазначенням кімнати, офісу або залу;
 - місце, час початку і закінчення реєстрації учасників для участі у Загальних зборах учасників Організації;
 - перелік питань, що виносяться на голосування – порядок денний Загальних зборів учасників Мережі.
- Пропозиції щодо порядку денного Загальних зборів учасників Організації надсилають до Секретаріату не пізніше, ніж за 7 днів до їх проведення. Рішення про включення питань до порядку денного приймає Секретаріат Організації. За рішенням учасників Загальних зборів на Загальних зборах можуть розглядатись і не включені до порядку денного питання.

- 4.1.7. Рішення, прийняті Загальними зборами, набувають чинності з моменту їх прийняття, та оформлення протоколом Загальних зборів, якщо інше не визначено Загальними зборами.
- 4.1.8. До виключних повноважень Загальних зборів належать:
- затвердження Статуту Організації, внесення до нього змін та доповнень;
 - визначення основних напрямів, програмних цілей та стратегії діяльності Організації;
 - обрання Голови Наглядової ради та членів Наглядової ради;
 - обрання членів Правління Організації та Голови Правління Організації;
 - прийом та виключення членів Організації;
 - ухвалення рішень про реорганізацію або ліквідацію Організації;
 - визначення організаційної структури Організації;
 - затвердження благодійних програм та проектів Організації;

4.2. Правління Організації

4.2.1 Виконавчим органом Організації є Правління, яке складається не менш як з п'яти осіб, які обираються Загальними зборами з терміном повноважень на три роки.

- До повноважень Правління належать:
 - розширення ресурсних джерел діяльності Організації;
 - реалізація рішень Загальних зборів Організації;
 - реалізація програм та проектів, що направлені на виконання статутних завдань Організації;
 - отримання грантів, фінансової допомоги на реалізацію програм та проектів, що направлені на виконання статутних завдань Організації;
 - розробка та подання на затвердження Загальним зборам звіту про діяльність Організації;
 - розгляд та затвердження річних звітів Виконавчого директора Організації;
 - погодження, за поданням Виконавчого директора Організації, кандидатур його заступників та головного бухгалтера Організації;
 - забезпечення контролю за діяльністю Виконавчого директора та підпорядкованих Правлінню підрозділів Організації - відділень, філій та представництв, заснованих Організацією;
 - прийняття рішень про створення (реорганізацію, ліквідацію) відділень, філій та представництв Організації, затвердження їх Статутів (положень про них);
 - прийняття рішень про участь Організації в діяльності інших добровільних об'єднань;
 - прийняття рішень про створення підприємств, установ, організацій;
 - затвердження, за поданням Виконавчого директора, кошторису надходжень та витрат Організації, звітів про їх виконання;
 - затвердження звітів Правління, Наглядової ради Організації, а також інших звітів щодо діяльності Організації;
 - реалізація права власності на майно та кошти Організації;
 - визначає квоту представництва та порядок обрання делегатів від відділень, філій, представництв на Загальні збори.
- Правління має право приймати рішення про тимчасове або постійне делегування зазначених вище повноважень іншому органу управління Організації або посадовій особі Організації;
- Правління скликається не менше одного разу на квартал. Правління правомочне приймати рішення, якщо в його засіданні взяли участь більшість від обраної кількості членів Правління. Рішення приймаються простою більшістю голосів членів Правління, присутніх на засіданні. За умови рівності голосів приймається рішення, за яке голосував Голова Правління. Рішення Правління оформлюються протоколами;
- Члени Правління Організації, крім Голови Правління, не одержують заробітну плату за свою працю в цьому органі управління Організації. Витрати членам Правління, обумовлені виконанням статутних обов'язків, можуть бути відшкодовані за рахунок коштів Організації;

- Правління щорічно проводить аналітичну діяльність представництв, філій та відділень на предмет відповідальності меті та завдань Організації, за наявності невідповідності діяльності представництв, філій та відділень Правління може скликати позачергове засідання з винесенням відповідного рішення.

4.3 Голова Правління має такі повноваження:

4.4 Голова Правління безпосередньо підпорядкований Загальним зборам Організації;

- очолює Організацію;
- діє від імені Організації та представляє інтереси Організації перед третіми особами, у відносинах з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, об'єднаннями громадян, іншими юридичними та фізичними особами України та іноземних держав, донорами, які фінансують Організацію, підприємствами, установами, організаціями на території України та за її межами;
- укладає правочини, підписує договори, угоди, контракти, меморандуми від імені Організації та має право делегувати такі повноваження Директору виконавчому;
- здійснює реалізацію програм та проєктів, що направлені на виконання статутних завдань Організації;
- підписує фінансові документи;
- здійснює контроль по забезпеченню виконання проєктів і програм, які фінансує та реалізує Організація;
- організовує роботу Правління Організації;
- головує на засіданнях Правління Організації;
- підписує рішення Правління Організації;
- призначає свого тимчасового заступника з-поміж членів Правління;
- наймає на роботу Виконавчого директора за погодження його кандидатури з Правлінням;
- Голова Правління не може бути членом Наглядової Ради;
- визначати орієнтовний порядок денний засідань Загальних зборів та порядок денний засідань Правління Організації;
- має інші повноваження за рішенням Правління та Загальних зборів Організації;
- здійснює загальне керівництво діяльністю Організації для забезпечення реалізації статутних мети та основних завдань Організації, а також виконання рішення Загальних зборів та Правління Організації;
- укладає трудові угоди та припиняє чинність таких угод з керівниками створених Організацією відділень, філій та представництв;
- здійснює координацію роботи відділень, філій, представництв та інших підрозділів Організації, а також створених ним юридичних осіб;
- здійснює контроль та призначає аудиторські перевірки роботи підрозділів Організації та створених ним юридичних осіб;
- затверджує зразки атрибутики, символіки та ескізи печатки та штампів Організації;
- погоджує за поданням Виконавчого директора проєкти кошторису надходжень та витрат Організації, звіти про їх виконання, а також звіти про діяльність Організації, забезпечувати виконання затверджених кошторисів надходжень і витрат Організації;
- підписує та подає затвержені Загальними зборами учасників Організації зміни та доповнення до Статуту, у тому числі нову редакцію Статуту, для проведення їх державної реєстрації у встановленому законодавством порядку.

4.3.2 Рішення Голови Правління оформлюються його розпорядженнями та наказами.

- 4.3.3 Голова Правління може припинити виконання обов'язків за власним бажанням, шляхом подання письмової заяви до Правління за 14 (чотирнадцять) календарних днів до дати припинення повноважень особисто або рекомендованою поштою, чи за рішенням про дострокове припинення повноважень Голови Правління, яке приймається Загальними зборами учасників Організації у випадку неналежного виконання своїх обов'язків та/або за порушення цього Статуту чи рішень органів управління Організації.
- 4.3.4 Повноваження Голови Правління також припиняються у випадках:
- фізичної неможливості виконання обов'язків протягом чотирьох календарних місяців підряд;
 - визнання його недієздатним, обмежено дієздатним, померлим, відсутнім безвісти.
- 4.3.5 Будь-який учасник Організації має право звернутись до Голови Правління з письмовим запитом для отримання інформації та документів щодо діяльності Організації, а Голова Правління зобов'язаний надати відповідь письмово або електронним листом на запит протягом 30 (тридцяти) календарних днів.

4.4. Наглядова Рада.

- 4.4.1. Контролюючі функції в Організації здійснює Наглядова Рада, персональний та кількісний склад якої визначається Загальними зборами Організації.
- 4.4.2. Наглядова Рада збирається на свої засідання по-необхідності, але не менш ніж один раз на рік.
- 4.4.3. Засідання Наглядової Ради є правомочними, якщо на них присутні більше половини її членів. Рішення приймаються більшістю голосів присутніх.
- 4.4.4. Наглядова Рада обирає із свого складу секретаря, який веде протоколи її засідання та іншу документацію.
- 4.4.5. Голова Наглядової Ради обирається Загальними зборами, скликає Наглядову Раду на засідання, за власною ініціативою чи за ініціативою членів Правління, головує на них, організовує їх роботу.
- 4.4.6. Наглядова Рада здійснює контроль за дотриманням Статуту Організації, виконанням рішень Загальних зборів та Правління, дотриманням чинного законодавства посадовими особами Організації, його структурними підрозділами, фінансовою та господарською діяльністю.
- 4.4.7. Наглядова Рада звітує про результати проведених нею щорічних перевірок діяльності Організації Загальним зборам та надає свої висновки та рекомендації.
- 4.4.8. Наглядова Рада має право залучати до роботи незалежних експертів, аудиторів.
- 4.4.9. Члени Наглядової Ради мають право брати участь у засіданнях Правління з правом дорадчого голосу.
- 4.4.10. Наглядова Рада може вимагати позачергового скликання Загальних зборів у разі виникнення загрози суттєвим інтересам Організації, або виявлення зловживань, вчинених службовими або посадовими особами Організації.

4.5. Секретаріат організації

- 4.5.1 Для здійснення поточної статутної діяльності утворюється адміністративно-виконавчий орган - Секретаріат. Директор виконавчий наймає на роботу персонал для виконання програмної діяльності Організації, у відповідності до штатного розкладу та структури, затвердженої Головою Правління Організації.
- 4.5.2 Роботу Секретаріату очолює Виконавчий директор, який наймається на роботу Головою Правління. Посадові обов'язки Виконавчого директора затверджуються Головою Правління та погоджуються Правлінням Організації. Посадові обов'язки персоналу Секретаріату затверджуються Виконавчим директором.

4.5.3 На найнятих працівників Організації поширюється законодавство України про працю, соціальне забезпечення і соціальне страхування.

4.5.4 Повноваження Секретаріату:

- Забезпечувати організацію та виконання рішень Загальних зборів.
- Виконувати рішення по отриманню Організацією благодійної допомоги.
- Розробляти кошториси Організації та подавати їх на затвердження Правління.
- Розробляти штатний розклад Секретаріату та подання його на затвердження Голові Правління.
- Розробляти операційні плани роботи Організації та Секретаріату.
- Розробляти зразки печаток, штампів, емблем, бланків, символік Організації.
- Створювати необхідні для здійснення статутної діяльності підрозділи Організації.
- Вести проектну та програмну діяльність та документацію Організації.
- Повідомляти членів Організації про дату, місце проведення та порядок денний Загальних зборів.

4.4 Повноваження Директора виконавчого Організації:

- представляє інтереси Організації перед третіми особами, в тому числі в усіх державних та недержавних установах, підприємствах, організаціях на території України та за її межами;
- має право першого підпису на банківських, фінансових та цивільно-правових документах від імені Організації;
- здійснює переписку, в тому числі з державними, недержавними, міжнародними організаціями та їх представниками, іншими юридичними та фізичними особами;
- відкриває рахунки у національній та іноземних валютах в установах банків, як в Україні так і за кордоном;
- відповідає за стан обліку, своєчасне подання бухгалтерської та іншої звітності;
- підписує договори, угоди, контракти, здійснює інші правочини від імені Організації, в тому числі, повноваження на підписання яких йому було делеговані Головою Правління;
- видає довіреності від імені Організації;
- приймає рішення про пред'явлення, відкликання та врегулювання від імені Організації спорів, претензій та позовів в Україні та за її кордоном;
- виконує доручення Голови Правління та рішення Загальних зборів;
- здійснює пошук ресурсів для реалізації діяльності Організації;
- затверджує правила, процедури та інші внутрішні документи (накази, розпорядження, інструкції, положення) Організації, визначає організаційну структуру, затверджує штатний розклад та зміни до нього, визначає порядок та контроль за веденням діловодства, зберігання документів Організації;
- подає запит до Правління щодо скликання позачергових Загальних зборів учасників Організації вразі необхідності;
- приймає на роботу та звільняє працівників Організації;
- складає звіт про результати своєї діяльності за попередній рік та подає його на затвердження Правлінням;
- несе відповідальність за використання коштів згідно з благодійною програмою та кошторисом витрат;
- здійснює оперативне керування діяльністю Організації;
- складає робочий план та бюджет Організації на наступний рік та подає його до Правління для подальшого затвердження;
- складає річний звіт про реалізацію програмної діяльності за попередній рік та подання його на затвердження Правління Організації;
- складає фінансовий звіт за попередній рік та подання його на затвердження Правління Організації;

- реалізує повноваження, делеговані йому Головою Правління;
- вчиняє інші дії, необхідні для досягнення статутної мети Організації.

5. УЧАСНИКИ ОРГАНІЗАЦІЇ, ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ

- 5.1. Учасниками в Організації можуть бути **діючими** або **асоційованими**.
- 5.2. Кожен учасник Організації має право вступати й виходити з неї за власним бажанням шляхом подання відповідної заяви устанавленого зразка у електронному та/або письмовому вигляді. Поточний облік учасників в організації здійснюється Секретаріатом Організації.
- 5.3. **Діючими учасниками** Організації можуть бути громадяни України, іноземці, особи без громадянства, які досягли 18 років, визнають мету, завдання та Статут Організації, сприяють їх реалізації та виконанню; беруть участь в діяльності Організації будь-яким зручним для них чином. Дійсний учасник Організації має право голосу на Загальних зборах Організації.
- 5.4. **Асоційованими учасниками** Організації можуть бути громадяни України, іноземці, особи без громадянства, які досягли 18 років, визнають мету, завдання та Статут Організації, сприяють їх реалізації та виконанню; беруть участь в діяльності Організації будь-яким зручним для них чином. Асоційований учасник Організації може приймати участь в Загальних зборах. Асоційований учасник не має право голосу на Загальних зборах Організації.
- 5.5. Прийняття в дійсні учасники Організації здійснюється на підставі поданої Голові Правління письмової заяви для її подальшого розгляду на Загальних зборах учасників Організації. Рішення про прийняття в дійсні учасники приймається на Загальних зборах.
- 5.6. Прийняття в асоційовані учасники Організації відбувається на підставі поданої Голові Правління письмової заяви для її подальшого розгляду членами Правління Організації. Рішення про прийняття асоційованих учасників Організації приймається Правлінням Організації.
- 5.7. Секретаріат Організації за дорученням Голови Правління розробляє відповідне Положення про учасників Організації, яке затверджується членами Правління.
- 5.8. Учасники Організації мають право:
- брати безпосередню участь у діяльності Організації відповідно до своїх громадських, творчих, соціальних та інших інтересів;
 - бути членами інших громадських організацій, політичних партій, мета та діяльність яких не суперечить статутним цілям Організації;
 - брати участь у роботі Загальних зборів: дійсні учасники – з правом голосувати та брати участь в інших засіданнях статутних органів Організації, крім асоційованих членів Організації, в порядку, що передбачений Статутом та внутрішніми документами Організації;
 - брати участь у всіх заходах, що проводяться Організацією;
 - звертатись до статутних органів Організації із запитамі і пропозиціями щодо статутної діяльності Організації;
 - доручати Організації представництво своїх інтересів і захист прав відповідно до статутних мети і завдань Організації;
 - отримувати інформацію про діяльність Організації;
 - бути присутніми на засіданнях статутних органів Організації – крім асоційованих членів;
 - виходити з членства в Організації в порядку, передбаченому цим Статутом та Положенням про членство.

5.9. Учасники Організації зобов'язані:

- дотримуватись у своїй діяльності вимог Статуту Організації;
- виконувати рішення, прийняті статутними органами Організації, а також виконувати обов'язки, покладені відповідно до розподілу та доручення статутних органів Організації;
- утримуватись від діяльності, що може завдати шкоду Організації;
- дотримуватись морально-етичних принципів Організації, прийнятих за рішенням Правління Організації, не вести діяльності, що суперечить принципам;
- виступаючи від імені Організації та висловлюючи свої особисті думки та міркування, що розбігаються з положеннями та рішеннями, які було затверджено Загальними зборами та Правлінням Організації, робити особливе зауваження, що ці думки та міркування є особистими та не співпадають з положеннями та рішеннями Організації;

5.10. Учасник може бути виключений з Організації у наступних випадках:

- смерті фізичної особи-члена Організації;
- подання заяви про вихід з членів Організації;
- за рішенням Загальних зборів Організації.

5.11. Підстави для виключення з учасників Організації:

- неодноразові порушення Статуту;
- вчинки чи діяння, які Правління визнає несумісними з метою та завданнями Організації, які компрометують Організацію чи завдали їй матеріальну або моральну шкоду;
- неучасть в діяльності Організації особисто або через представника без поважних на то причин.

6. ДЖЕРЕЛА ФІНАНСУВАННЯ ТА ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ МАЙНА І КОШТІВ ОРГАНІЗАЦІЇ

6.1 У власності Організації можуть перебувати рухоме та нерухоме майно, матеріальні та нематеріальні активи, кошти, а також інше майно, придбане або отримане у якості благодійної пожертви та на інших законних підставах і необхідне для забезпечення статутної діяльності Організації.

6.2 Майно та кошти Організації складаються з:

- добровільних та благодійних надходжень, внесків, пожертвувань, грантів, міжнародної технічної допомоги, наданих юридичними та фізичними особами, благодійними та громадськими організаціями, в тому числі іноземними та міжнародними;
- пасивних доходів у вигляді відсотків, дивідендів, курсових різниць від перерахування іноземної валюти, страхових виплат, відшкодування, роялті, тощо;
- дотацій, субсидій, внесків отриманих із державного або місцевого бюджетів, державних цільових програм в межах технічної чи благодійної, гуманітарної допомоги, тощо;
- надходжень від проведення благодійних кампаній, благодійних масових заходів, що передбачає збір благодійних пожертвувань;
- інших джерел, передбачених чинним законодавством України;

6.3 Організація має право здійснювати відносно майна та коштів, які знаходяться у його власності, будь-які угоди, що не суперечать його статутним цілям та законодавству України.

6.4 Доходи (прибутки) Організації використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених даних Статутом.

6.5 Майно та кошти Організації не можуть бути предметом застави.

6.6. Організація самостійно вирішує питання щодо прийняття господарських рішень, визначення умов оплати праці працівників Організації, використання власних фінансових та матеріальних ресурсів відповідно до вимог законодавства. На адміністративно-господарські витрати та утримання апарату Організації може виділятися не більше 20 відсотків коштів від доходів в поточному році Організації.

6.7. Забороняється розподіл отриманих Отримані доходів або їх частин між учасниками Організації, працівниками Організації (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членами органів управління Організації та іншими пов'язаними з ними особами.

7. ОБЛІК ТА ЗВІТНІСТЬ ОРГАНІЗАЦІЇ

7.1. Організація не є платником податку на прибуток підприємств, відповідно до чинного законодавства України

7.2. Організація здійснює первинний (оперативний), бухгалтерський облік результатів своєї діяльності, складає та надає фінансову, податкову та статистичну звітність в порядку, визначеному чинним законодавством України, та сплачує податки та інші обов'язкові платежі відповідно до чинного законодавства України.

7.3. Перший фінансовий рік починається з дати державної реєстрації Організації й завершується 31 грудня поточного року, наступні фінансові роки визначаються відповідно до календарних.

7.4. Порядок надання фінансової, податкової та статистичної звітності стосовно діяльності Організації та інших даних встановлюється чинним законодавством України. Організація відповідає за достовірність і своєчасність подання фінансової, податкової та статистичної звітності в порядку, передбаченому чинним законодавством України.

7.5. Відповідальність за організацію бухгалтерського та податкового обліку та забезпечення фіксування фактів здійснення всіх операцій у первинних документах, збереження оброблених документів, реєстрів і звітності протягом встановленого терміну, але не менше трьох років, несе Директор виконавчий та уповноважена ним посадова особа – щодо документів бухгалтерського обліку та фінансової звітності.

7.6. Достовірність даних, які містяться у річній фінансовій звітності, повинна бути підтверджена Наглядовою Радою Організації та/або зовнішнім незалежним аудитором (аудиторською компанією).

8. МІЖНАРОДНІ ЗВ'ЯЗКИ ТА ДІЯЛЬНІСТЬ ОРГАНІЗАЦІЇ

8.1. Організація у відповідності зі своїми статутними завданнями, має право на здійснення міжнародних зв'язків та діяльності у порядку, передбаченому цим Статутом, чинним законодавством України.

8.2. Міжнародна діяльність Організації здійснюється шляхом участі у міжнародних проектах, роботі міжнародних організацій, а також інших формах, що не суперечать законодавству України, нормам і принципам міжнародного права.

8.3. Організація може засновувати або вступати в міжнародні організації, утворювати міжнародні спілки, підтримувати прямі міжнародні контакти та зв'язки, укладати відповідні угоди, а також брати участь у здійсненні міжнародних заходів.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ ОРГАНІЗАЦІЇ

9.1 Питання про внесення змін до статуту Організації належить до компетенції Загальних зборів учасників.

- 9.2 Рішення про внесення змін до статуту Організації, приймаються на Загальних зборах учасників більшістю не менш як у 3/4 голосів від загальної кількості учасників.
- 9.3 Державна реєстрація змін до статуту Організації проводиться в порядку, встановленому чинним законодавством України.

10. ПОРЯДОК РЕОРГАНІЗАЦІЇ АБО ЛІКВІДАЦІЇ ОРГАНІЗАЦІЇ ВИКОРИСТАННЯ ЙОГО МАЙНА І КОШТІВ В РАЗІ ЛІКВІДАЦІЇ

- 10.1 Реорганізація та ліквідація Організації відбувається у порядку, передбаченому чинним законодавством України.
- 10.2 Реорганізація Організації здійснюється за рішенням Загальних зборів учасників.
- 10.3 При реорганізації Організації його права і обов'язки переходять до правонаступників. правонаступниками Організації у разі його реорганізації може бути одна чи кілька благодійних організацій. Організації не може бути реорганізована в юридичну особу, метою діяльності якої є одержання прибутку.
- 10.4 Ліквідація Організації здійснюється за рішенням Загальних зборів учасників або за рішенням суду у випадках і в порядку, передбачених чинним законодавством.
- 10.5 Рішення про ліквідацію чи реорганізацію Організації приймається на Загальних зборах учасників більшістю, не менш, як у 3/4 голосів від загальної кількості учасників.
- 10.6 Члени Правління у випадку добровільної ліквідації виконують функції ліквідаційної комісії Організації, якщо Загальні збори учасників не призначають іншого органу.
- 10.7 Ліквідаційна комісія виконує функції управління справами Організації з дня її призначення. Ліквідаційна комісія виступає в судах і виконує інші дії від імені Організації, що припиняється.
- 10.8 У разі припинення Організації, передбачається передача активів одній або декільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зарахування до доходу бюджету у разі припинення Організації (у разі її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення).
- 10.9 Організація є такою, що припинила своє існування, з дати внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру.

Голова Правління

Благодійної організації «Позитивні жінки» _____ О. СТРИЖАК