



04071, м. Київ,  
вул. Костянтинівська, 46-52, під'їзд 1, оф. 1  
E-mail: [positivewomen.ukraine@gmail.com](mailto:positivewomen.ukraine@gmail.com)  
[www.pw.org.ua](http://www.pw.org.ua)

## ПОЛОЖЕННЯ ПРО НАСТАВНИЦТВО

### 1. Загальні положення

БО «Позитивні жінки» (далі організація) - це лідерки, які об'єдналися для того, щоб жінки, які живуть з ВІЛ в Україні, могли вільно, без бар'єрів та обмежень, реалізовувати свої права та можливості, а також почувати себе захищеними від стигми, дискримінації та насильства, роблять видимими потреби спільноти, представляють їх інтереси, підтримують, підвищують свій рівень знань та професіоналізму.

Наставництво передбачає формування поведінкових моделей, що співпадають з цілями розвитку організації, підвищення залучення та інноваційної активності представниць в регіонах завдяки яким формуються навички та компетенції регіональних активісток з числа спільноти жінок, які живуть з ВІЛ.

### 2. Організація наставництва

Запровадженням наставництва можливо досягти таких цілей, зокрема: залучення до активної позиції жінок з числа клієнток та учасниць ініціативних груп з метою розбудови стосунків з іншими людьми, об'єднаними спільними проблемами, потребами та інтересами за принципом «рівна-рівній».

Для визначення кандидатури наставниці рекомендується встановити такі критерії відбору:  
стаж роботи за фахом не менше ніж три роки (залежно від рівня кваліфікації);  
знання кваліфікаційних вимог професії (спеціальності), за якою здійснюється наставництво;  
готовність до сприйняття новітніх технологій, нових методів роботи та інформації;  
вміння контролювати кінцеві терміни виконання поставлених перед наставницею завдань;  
наявність необхідних особистісних якостей, зокрема відповідальності, комунікабельності, толерантності;

Рекомендується провести оцінювання рівня професійної компетентності наставниці одним із варіантів такого оцінювання може бути тестування.

### 3. Повноваження наставниці

3.1. Під час запровадження наставництва в організації рекомендується визначити обов'язки та права наставниць, зокрема, стосовно відповідальності за своєчасну та якісну підготовку активісток до самостійної роботи і якість виконуваних ними практичних завдань.

Доцільно визначити обов'язки наставниці, зокрема, передбачивши:

розробка разом із активістками індивідуального плану наставництва з урахуванням рівня їх професійної підготовки та погодження його з Головою Правління організації;

ознайомлення активісток з їх функціональними обов'язками, цілями та завданнями діяльності організації, правилами внутрішнього трудового розпорядку та охорони праці, діяльності регіональних представниць організації, Етичними кодексом, Положеннями та Політиками організації.

надання допомоги активісткам в досконалому оволодінні професійними вміннями, навичками представництва інтересів ВІЛ позитивних жінок, навчання найбільш раціональним прийомам і адвокаційним методам роботи;

вибір методів роботи з активістками для ефективного оволодіння професійними знаннями, вміннями та навичками, надання їм можливості творчої самореалізації, професійного розвитку;

оволодіння моделлю швидкісного наставництва (Speed Mentoring) – це однократні зустрічі, під час яких більш досвідчені активістки організації обмінюються досвідом щодо роботи в комітетах та координаційних радах, написанні листів, збору інформації для виявлення потреб спільноти жінок, які живуть з ВІЛ з подальшим їх задоволенням;

отримання від активісток звіту про виконання індивідуального плану наставництва (щомісяця);

участь у підведенні підсумків проходження наставництва.

#### **4. Права та обов'язки наставниці**

Виконання завдань, передбачених індивідуальним планом наставництва;

Підвищення рівня компетентності з питань національних процесів в контексті ВІЛ, спрямованих на покращення доступу ВІЛ-позитивних жінок до якісних медико-соціальних послуг.

Надання наставницької (менторської) підтримки в рамках плану наставництва активісткам спільноти щодо моделі мобілізації спільноти, представництва інтересів жінок, захисту їх прав, розвитку лідерського потенціалу.

Обговорення результатів виконаної роботи з безпосереднім керівництвом Організації.

*До обов'язків наставниць із надання соціальних послуг можна віднести наступні:*

- допомога у складанні індивідуальних планів та контроль за їх виконанням;
- навчання профілактиці попередження передачі (інфікування) ВІЛ та формування навичок здорового способу життя;
- психологічна допомога, переадресація до профільних фахівців;
- консультування з питань особливостей догляду й підтримки дітей, народжених ВІЛ-позитивними жінками, та дітей, які живуть з ВІЛ;
- виявлення потреб та допомога у формуванні списку задоволення їх при складанні індивідуального плану;
- формування лідерських навичок, мотивація на реалізацію та зміцнення свого потенціалу.