

«Затверджено»

Правлінням БО «Позитивні жінки»

Протокол засідання від 22 червня 2023 року

ПОЛОЖЕННЯ

**про благодійну діяльність та гуманітарну допомогу
БО «ПОЗИТИВНІ ЖІНКИ»**

Київ 2023

ЗМІСТ

Визначення термінів і понять

Відповіальні особи за ведення бухгалтерського обліку гуманітарної та благодійної допомоги і здійснення контролю

Документальне оформлення руху гуманітарної допомоги

Бухгалтерський облік та звітність по гуманітарної допомоги

Оподаткування гуманітарної допомоги

Про відповіальність за порушення надання гуманітарної допомоги

Мета Положення про гуманітарну та благодійну допомогу

БО «Позитивні жінки» встановити правові та організаційні засади щодо оформлення, обліку та контролю такої допомоги в організації. Встановити механізм призначення відповідальних осіб щодо процедури оформлення, обліку та контролю гуманітарної допомоги в організації.

Визначення термінів і понять

- безплатна допомога (пересилка, виконання робіт, надання послуг) - надання гуманітарної допомоги без будь-якої грошової, матеріальної або інших видів компенсацій донорам;
- гуманітарна допомога - цільова адресна безоплатна допомога в грошовій або натуральній формі, у вигляді безповоротної фінансової допомоги або добровільних пожертвувань, або допомога у вигляді виконання робіт, надання послуг, що надається іноземними та вітчизняними донорами із гуманних мотивів отримувачам гуманітарної допомоги в Україні або за кордоном, які потребують її у зв'язку з соціальною незахищеністю, матеріальною незабезпеченістю, важким фінансовим становищем, виникненням надзвичайного стану, зокрема внаслідок стихійного лиха, аварій, епідемій і епізоотій, екологічних, техногенних та інших катастроф, які створюють загрозу для життя і здоров'я населення, або тяжкою хворобою конкретних фізичних осіб, а також для підготовки до збройного захисту держави та її захисту у разі збройної агресії або збройного конфлікту. Гуманітарна допомога є різновидом благодійництва і має спрямовуватися відповідно до обставин, об'єктивних потреб, згоди її отримувачів та за умови дотримання вимог статті 3 Закону України "Про благодійну діяльність та благодійні організації";
- донори (іноземні, вітчизняні) - юридичні та фізичні особи в Україні або за її межами, які добровільно надають гуманітарну допомогу отримувачам гуманітарної допомоги в Україні або за її межами;
- набувачі гуманітарної допомоги - фізичні та юридичні особи, які її потребують і яким вона безпосередньо надається;

- благодійна діяльність - добровільна особиста та/або майнова допомога для досягнення визначених цим Законом України «Про благодійну діяльність та благодійні організації» цілей, що не передбачає одержання благодійником прибутку, а також сплати будь-якої винагороди або компенсації благодійнику від імені або за дорученням бенефіціара;
- благодійна організація - юридична особа приватного права, установчі документи якої визначають благодійну діяльність в одній чи кількох сферах, визначених Законом України «Про благодійну діяльність та благодійні організації», як основну мету її діяльності;
- благодійна програма - комплекс благодійних заходів у сферах, визначених Законом України «Про благодійну діяльність та благодійні організації».

Сферами благодійної діяльності є:

- освіта;
- охорона здоров'я;
- екологія, охорона довкілля та захист тварин;
- запобігання природним і техногенним катастрофам та ліквідація їх наслідків, допомога постраждалим внаслідок катастроф, збройних конфліктів і нещасних випадків, а також біженцям та особам, які перебувають у складних життєвих обставинах;
- опіка і піклування, законне представництво та правова допомога;
- соціальний захист, соціальне забезпечення, соціальні послуги і подолання бідності;
- культура та мистецтво, охорона культурної спадщини;
- наука і наукові дослідження;
- спорт і фізична культура;
- права людини і громадяніна та основоположні свободи;
- розвиток територіальних громад;
- розвиток міжнародної співпраці України;

- стимулювання економічного росту і розвитку економіки України та її окремих регіонів та підвищення конкурентоспроможності України;
- сприяння здійсненню державних, регіональних, місцевих та міжнародних програм, спрямованих на поліпшення соціально-економічного становища в Україні;
- сприяння обороноздатності та мобілізаційній готовності країни, захисту населення у надзвичайних ситуаціях мирного і воєнного стану.

Види благодійної діяльності:

- безоплатна передача у власність бенефіціарів коштів, іншого майна, а також безоплатне відступлення бенефіціарам майнових прав;
- безоплатна передача бенефіціарам права користування та інших речових прав на майно і майнові права;
- безоплатна передача бенефіціарам доходів від майна і майнових прав;
- безоплатне надання послуг та виконання робіт на користь бенефіціарів;
- благодійна спільна діяльність та виконання інших контрактів (договорів) про благодійну діяльність;
- публічний збір благодійних пожертв;
- управління благодійними ендавментами;
- виконання заповітів, заповідальних відказів і спадкових договорів для благодійної діяльності;
- проведення благодійних аукціонів, негрошових лотерей, конкурсів та інших благодійних заходів, не заборонених законом.

Гуманітарна допомога може надаватися двома способами:

- в грошовій формі;
- в натуральній формі.

Гуманітарна допомога об'єднує в собі декілька понять:

- безповоротна фінансова допомога;
- добровільні пожертвування у негрошовій формі;

- добровільне виконання робіт;
- безоплатне надання послуг тощо.

Отримувачі гуманітарної допомоги - такі юридичні особи, яких зареєстровано в установленому Кабінетом Міністрів України порядку в Єдиному реєстрі отримувачів гуманітарної допомоги:

- підприємства громадських організацій осіб з інвалідністю, ветеранів війни та праці, а також підприємства, установи та організації, що утримуються за рахунок бюджетів, уповноважені ними державні установи та органи місцевого самоврядування;
- благодійні організації, створені у порядку, визначеному Законом України "Про благодійну діяльність та благодійні організації";
- громадські організації осіб з інвалідністю, ветеранів війни та праці, Товариство Червоного Хреста України та його обласні організації, творчі спілки, а також громадські організації, створені для здійснення передбаченої їх статутними документами екологічної, оздоровчої, аматорської, спортивної, культурної, освітньої та наукової діяльності;
- релігійні організації, зареєстровані у порядку, передбаченому Законом України "Про свободу совісті та релігійні організації";
- реабілітаційні установи для осіб з інвалідністю та дітей з інвалідністю, які мають відповідну ліцензію на здійснення реабілітаційних послуг, незалежно від відомчого підпорядкування, типу і форм власності.

Отримувачі або набувачі гуманітарної допомоги відповідають критеріям соціальної незахищеності або матеріальної незабезпеченості. Зазначені обставини можуть бути спричинені такими подіями: важкими життєвими обставинами; стихійним лихом; значним погіршенням стану здоров'я; надзвичайним станом.

Визнання допомоги гуманітарною

Товарами, які переміщаються через митний кордон України, можуть бути:

- товари, зокрема транспортні засоби, продукти харчування, медикаменти, одяг, ковдри, намети, збірні будинки, пристрой для очищення та збереження води, інші товари першої необхідності, що направляються як допомога потерпілим від катастрофи природного та/або техногенного походження;
- транспортні засоби, інструменти та устаткування, спеціально навчені тварини, продукти харчування, припаси, особисті речі та інші товари для осіб, які виконують завдання з ліквідації наслідків катастрофи, необхідні їм для роботи та проживання на території, яка зазнала впливу цієї катастрофи, протягом усього часу виконання зазначених завдань (ч. 1 ст. 250 Митного кодексу України).

Також слід зазначити, що гуманітарна допомога у вигляді виконання робіт, надання послуг, у грошовій або натуральній формі (крім підакцизних товарів), яка надається, ввозиться, пересилається в Україну, звільняється від оподаткування.

Так Комісія з питань гуманітарної допомоги при Кабінеті Міністрів України може визнати гуманітарною допомогою, із звільненням від оподаткування та обов'язкових платежів до бюджету, такі підакцизні товари:

- автомобілі швидкої медичної допомоги, легкові автомобілі спеціального призначення для Міністерства внутрішніх справ України;
- транспортні засоби (призначені для перевезення більше ніж 8 осіб), що передаються для використання установам соціального захисту населення, державним закладам охорони здоров'я і навчальним закладам, громадським організаціям інвалідів, ветеранів війни та праці, Товариству Червоного Хреста України та його обласним організаціям, державним закладам системи реабілітації, центрам фізичної культури і спорту інвалідів "Інваспорт";
- легкові автомобілі, які на момент ввезення на митну територію України були виготовлені не більше як 8 років тому, з об'ємом двигуна не більше як 1800 куб. см, що отримуються Міністерством праці та соціальної політики Автономної Республіки Крим, управліннями соціального захисту населення обласних, Київської та Севастопольської міських державних адміністрацій

або Міністерством праці та соціальної політики України (наразі – Міністерство соціальної політики України, відповідно до указу Президента України від 6 квітня 2011 року № 389 "Про Положення про Міністерство соціальної політики України") для подальшої передачі інвалідам, які перебувають в установленому порядку на обліку для отримання спеціального автотранспорту, на строк, визначений законодавством;

- аудіо- та відеотехніка, призначена для сліпих і глухих, аудіо- та відеокасети з навчальними, соціальними, реабілітаційними програмами, інформацією з фізичної культури та спорту інвалідів, програмами для формування здорового способу життя, з лекціями нобелівських лауреатів;
- шоколад з начинкою та без неї, інші шоколадні вироби, що входять до новорічних і різдвяних подарунків, отриманих у термін за два місяці до відповідних свят;
- меблі, що передаються виключно для використання установам соціального захисту населення, державним закладам охорони здоров'я та навчальним закладам, громадським організаціям інвалідів, Товариству Червоного Хреста України та його обласним організаціям, релігійним організаціям, зареєстрованим у порядку, передбаченому законом України "Про свободу совісті та релігійні організації";
- медико-соціальне обладнання та оснащення, що передається виключно реабілітаційним установам (для інвалідів та дітей-інвалідів), що мають відповідну ліцензію на здійснення реабілітаційних послуг, незалежно від відомчого підпорядкування, типу і форм власності, за обов'язкової умови заборони його подальшого продажу.

Відповіальні особи за ведення бухгалтерського обліку гуманітарної та благодійної допомоги і здійснення контролю

Відповіальні особи щодо оформлення та обліку гуманітарної допомоги призначаються окремим спеціальних наказом Голови правління БО «Позитивні жінки».

Бухгалтерський облік здійснюється відповідно до чинного законодавства. Контроль здійснює Голова правління БО «Позитивні жінки».

Документальне оформлення руху гуманітарної допомоги

Підставою для започаткування процедури надання і визнання допомоги гуманітарною є :

- Запит (прохання або звернення) до донора (благодійника) з переліком необхідного на фіrmовому бланку громадської організації . Запит повинен містити: назву та реквізити сторін, обґрунтування обсягу та структури необхідної допомоги.
- Письмова пропозиція (повідомлення) донора про готовність надати допомогу (друга назва – дарчий лист). Складання письмової пропозиції є обов'язковим документом, який підтверджує розпочатий процес надання гуманітарної допомоги (стаття 3 Закону 1192).
- Письмова згода на отримання допомоги. Також є обов'язковим документом процесу (абзац другий статті 3 Закону 1192). Складаємо за загальними правилами діловодства. Тобто, лист на бланку неприбуткової організації, який містить всі її реквізити, перелік потрібної допомоги та напрями використання допомоги і надсилається потенційним донорам.
- Акт приймання-передачі. Складається в день безпосередньої передачі гуманітарної допомоги отримувачу. Актом приймання-передачі підтверджується перехід права власності на товарно-матеріальні цінності. В подальшому організація веде облік внутрішнього переміщення та видачі
- Фактичну видачу сформованої гуманітарної допомоги оформлюємо відомістю, вказуючи ПІБ та телефони фізичних осіб, які отримали гуманітарну допомогу. Але ці відомості можна навести у відомості тільки у разі згоди таких осіб, про що йдеться у Законі України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 за № 2297. Або в рамках Положення про дотримання конфіденційності у використанні інформації БО «Позитивні жінки» - використовуючи унікальні генеровані коди з обмеженням у доступі

без ідентифікації особи. Відомості можна складати і за кожний день окремо, а можна вести суцільну, за місяць.

- Рух та залишок гуманітарної допомоги можна зафіксувати звичайною бухгалтерською довідкою, або — накладною на внутрішнє переміщення.

Якщо матеріальна допомога, отримана від іноземного донора то заповнюється та додається:

- Інвойс або акт приймання-передачі матеріальних цінностей (гуманітарної допомоги).
- Митна Е-декларація (повідомлення про ввезення гуманітарної допомоги) подається на сайті Державна митна служба України вітає на Єдиному державному інформаційному веб-порталі «Єдине вікно для міжнародної торгівлі».
- Міжнародна товарно-транспортна накладна.

Передача гуманітарної допомоги набувачам-юридичним особам

Первинним документом, який є підставою для оприбуткування допомоги отримувачем від донора є інвойс (рахунок), /акт приймання-передачі матеріальних цінностей (гуманітарної допомоги) , і який дійсно може бути визнаний первинним документом, але за наявності в ньому всіх основних реквізитів первинного документу.

Про рахунок (інвойс)

До обов'язкових реквізитів первинного документу належать:

- найменування підприємства, установи, від імені яких складений документ;
- назва документа (форми);
- дата складання;
- зміст та обсяг господарської операції;
- одиниця виміру господарської операції (у грошовому та за можливості у натуральних вимірниках);
- посади і прізвища осіб, відповідальних за здійснення господарської операції і правильність її оформлення;

- особистий підпис або інші дані, що дають змогу ідентифікувати особу, яка брала участь у здійсненні господарської операції.

У зв'язку з тим, що будь-який інвойс, це переважно платіжний документ-то альтернатива інвойсу може бути:

Актом приймання-передачі матеріальних цінностей (гуманітарної допомоги)

Донор	Отримувач	Набувач
Іноземні або вітчизняні юридичні та фізичні особи в Україні або за її межами, які добровільно надають гуманітарну допомогу отримувачам гуманітарної допомоги в Україні або за її межами.	Юридичні особи, які отримують гуманітарну допомогу від донорів та є посuti проміжною ланкою між донорами та набувачами (ТГ)	Фізичні та у деяких випадках юридичні особи, яким безпосередньо адресована гуманітарна допомога.

Передача гуманітарної допомоги набувачам-юридичним особам може бути оформлена шляхом складання та підписання дзеркального за змістом акту-приймання передачі гуманітарної допомоги між отримувачем та набувачем.

Передача гуманітарної допомоги набувачам-фізичним особам

У випадку масової роздачі гуманітарної населенню доцільно документувати такі факти в наступному порядку:

- видати по неприбутковій організації Наказ про роздачу гуманітарної допомоги, визначити місце, дату і час, вид гуманітарної допомоги та її обсяг, відповідальних осіб.
- скласти документ про внутрішнє переміщення гуманітарної допомоги зі складу до відповідальної особи. Додати накладну на внутрішнє переміщення гуманітарної допомоги, в якої окрім обов'язкових для первинного документу реквізитів, доречним буде додати рядки про найменування/номенклатуру матеріальної гуманітарної допомоги, її одиницю виміру та кількість, що передається для розповсюдження.

Після завершення роздачі гуманітарної допомоги кінцевим набувачам, відповідальна особа неприбуткової організації має скласти:

- звіт, в якому міститиметься інформація про місце та дату роздачі гуманітарної допомоги, найменування/номенклатуру матеріальної гуманітарної допомоги, одиницю виміру, фактичні обсяги переданої допомоги, наявні залишки нерозданої гуманітарної допомоги, дату та номер накладної на внутрішнє переміщення по якій отримано таку гуманітарну допомогу для розповсюдження.

Під згодою розуміється, що особа, яка поставила підпис, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» № 2297-VI від 01.06.2010 р. дає згоду на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних. Що має бути зафіксовано у тексті цього документу або окремим документом за підписом такої особи.

Звіт відповідальної особи може навіть замінити відомість видачі у разі, коли кінцевий набувач (фізична особа) не дає згоди на обробку персональних даних.

Звіт особи відповідальної за роздачу гуманітарної допомоги буде основою для складання:

- акту на списання гуманітарної допомоги з балансу неприбуткової організації БО «Позитивні жінки» (документ довільної форми, обов'язково

затверджений керівником неприбуткової організації та за бажанням комісією зі працівників такої організації).

Залишки нерозданої допомоги можуть бути зворотно повернуті на склад від відповіальної особи та задокументовані:

- накладною про внутрішнє зворотне переміщення гуманітарної допомоги.

Бухгалтерський облік та звітність по гуманітарної допомозі

Бухгалтерський облік та відповідна звітність на отримання та розподілення гуманітарної допомоги юридичними особами здійснюється відповідно до вимог Наказу Мінфіна від 14.12.1999 № 298. Згідно частини четвертої статті 11 Закону 1192 встановлено, що у разі відсутності обліку гуманітарна допомога вважається використаною не за цільовим призначенням (ст.11 Закону №1192). Порядком обліку, який встановлено Мінфіном, мають керуватись всі отримувачі чи набувачі гуманітарної допомоги, крім організацій, які фінансуються з бюджету.

Порядок відображення в бухгалтерському обліку активів, які отримані у вигляді благодійної чи гуманітарної допомоги, наведений у НП(С) БО 9 «Запаси» (актуально для нашого умовного прикладу). Також у Методичних рекомендаціях затверджених наказом Мінфіну № 11 від 23.01.2015.

- Запаси, підлягають оприбуткуванню та обліку по первісній вартості. У випадку, якщо такі запаси одержано безплатно у встановлених законом випадках (тобто, гуманітарна допомога), первісна вартість дорівнює справедливій на дату такого отримання. Справедливу вартість вираховують методом додавання до первісної витрат на транспортування, вантажні роботи тощо.

- Первісна вартість безплатно отриманого товару визначається з достовірних джерел. Частіше всього, таких джерел два:

1. Документи первинного обліку донора. Можна отримати по запиту, зазвичай донори таку інформацію не приховують. Відкрита інформація

торговельних мереж, якщо отримана гуманітарна допомога складається з товарів повсякденного попиту або розповсюдженого асортименту.

2. Використання статистичної інформації. На основі цього складається Наказ по організації про створення Комісії задля встановлення ціни на отриману гуманітарну/благодійну допомогу. На засіданні комісія оформлює відповідний Протокол на визначення/встановлення вартості ціни гуманітарної/благодійної допомоги та надає необхідний акт встановлення вартості (у випадках, коли первісна вартість визначається на підставі інформації, отриманої з інших джерел).

3. Одержану гуманітарну допомогу у вигляді грошових коштів, товарно-матеріальних цінностей організація-отримувач відображає за дебетом рахунків обліку грошових коштів, товарів, запасів та іншого майна в кореспонденції з рахунком 48 «Цільове фінансування і цільові надходження». Подальшу передачу гуманітарної допомоги на користь набувачів організація-отримувач відображає за дебетом рахунку 48 «Цільове фінансування і цільові надходження» у кореспонденції з рахунками обліку грошових коштів, товарів, запасів та іншого майна.

4. Організація-отримувач гуманітарної допомоги – юридичні особи, в примітках (поясненнях) до фінансової звітності наводять інформацію про види і вартість одержаної гуманітарної допомоги та її використання за цільовими напрямками.

Організація-отримувач її набувач гуманітарної допомоги (юридична особа), згідно до статті 11 Закону України «Про гуманітарну допомогу» від 22 жовтня 1999 року № 1192-XIV (надалі ЗУ № 1192) щомісячно до 05 числа місяця, наступного за звітним, нарстаючим підсумком окремо по кожному вантажу/ коштам, у тому числі в іноземній валюті, визнаним гуманітарною допомогою, в установленому порядку подають до відповідного спеціально уповноваженого державного органу з питань гуманітарної допомоги (Мінсоцполітики та територіальному органові ДПС за своїм місцезнаходженням) звіти про наявність та розподіл гуманітарної допомоги до повного використання всього обсягу отриманої гуманітарної допомоги».

Наказом Міністерства соціальної політики України від 31.07.2020 № 539 «Про затвердження форм звітів про наявність і розподіл гуманітарної допомоги та Інструкції щодо їх заповнення» (надалі Наказ Мінсоцполітики № 539) затверджена:

- форма звіту № 1 «Звіт про наявність і розподіл гуманітарної допомоги»;
- формаззвіту № 2 «Зведений звіт про наявність і розподіл гуманітарної допомоги в розрізі отримувачів гуманітарної допомоги»
- інструкція щодо заповнення форми звіту № 1 «Звіт про наявність і розподіл гуманітарної допомоги» та форми звіту № 2 «Зведений звіт про наявність і розподіл гуманітарної допомоги в розрізі отримувачів гуманітарної допомоги».

Відповідно вищевказаній Інструкції отримувачами/набувачами (громадським та благодійним організаціям) необхідно заповнити форму № 1 та подавати її у обласні державні адміністрації, а ті у свою чергу заповнюють та подають форму №2 до Міністерства соціальної політики України.

Постановою Кабінету Міністрів України від 5 березня 2022 р. № 202 «Деякі питання отримання, використання, обліку та звітності благодійної допомоги» (надалі Постанова КМУ № 202) Встановлено, що в умовах воєнного стану не поширюються встановлені законодавством вимоги щодо отримання, використання, обліку та звітності благодійної допомоги від юридичних та фізичних осіб – резидентів і нерезидентів.

Оподаткування гуманітарної допомоги

Неприбуткові організації та громадські об'єднання, які створені та проводять діяльність згідно положень п.4 статті 133 Податкового Кодексу України платниками податку на прибуток не вважаються.

Важливе правило полягає в тому, що прибутки такої організації мають використовуватись лише для фінансування витрат на утримання цієї організації, реалізації її цілей та завдань за напрямками діяльності які визначені Уставом.

В умовах воєнного стану не є порушенням п.133.4 ПКУ у разі, якщо одночасно дотримано дві умови: допомога передається на цілі, не пов'язані з метою створення організації; допомога надається на користь особливим отримувачам (військовим організаціям, правоохоронцям, органам служби безпеки, органам влади тощо).

Податок на додану вартість також не нараховується та не сплачується. Згідно з пп.197.1.15 ПКУ операції з надання благодійної допомоги (у вигляді безоплатного постачання товарів/послуг..) звільняються від оподаткування. Відповідно до пп. 197.11 ПКУ звільнені від оподаткування і операції з ввезення на територію України та надання на території України товарів у рамках міжнародної технічної допомоги.

Про відповідальність за порушення надання гуманітарної допомоги

Порушеннями законодавства про гуманітарну допомогу, що тягне за собою кримінальну або адміністративну відповідальність згідно з законом, є:

- використання гуманітарної допомоги не за цільовим призначенням;
- використання гуманітарної допомоги з метою отримання прибутку;
- нерозміщення та/або несвоєчасне розміщення спеціально уповноваженими державними органами з питань гуманітарної допомоги рішення про визнання товарів (предметів) гуманітарною допомогою на своєму офіційному веб-сайті;
- ненаправлення та/або несвоєчасне направлення спеціально уповноваженими державними органами з питань гуманітарної допомоги рішення про визнання товарів (предметів) гуманітарною допомогою до митних органів, податкових органів та інших державних органів;
- порушення органами, які безпосередньо проводять заходи офіційного контролю щодо товарів (предметів) гуманітарної допомоги, строків проведення відповідних видів контролю товарів (предметів) гуманітарної допомоги.

Нецільове використання гуманітарної допомоги розглядається як незаконне отримання прибутку. Відповідно до статті 201.2 Кримінального кодексу такі дії спричиняють правові наслідки. Особи, винні у порушенні законодавства про гуманітарну допомогу, несуть відповідальність згідно із законами України.

Товари (предмети) гуманітарної допомоги, які продаються за грошові кошти або передаються за інші види компенсації, та (або) виручка, отримана за такий продаж, вилучаються або конфіскуються у встановленому законом порядку.

Отримувачі гуманітарної допомоги, які допустили порушення законодавства про гуманітарну допомогу, за рішенням центрального органу виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері соціального захисту населення, виключаються з Єдиного реєстру отримувачів гуманітарної допомоги.

Продаж товарів гуманітарної допомоги в Україні заборонений. Це передбачено ст. ст. 6, 8, 12 закону України «Про гуманітарну допомогу». При цьому такий продаж може привести не тільки до виключення організації з Реєстру отримувачів гуманітарної допомоги, але й до позбавлення організації статусу неприбутковості на підставі п. 133.4 Податкового кодексу України з відповідним оподаткуванням.

Розподіл отриманої (набутої) організацією гуманітарної допомоги між членами (учасниками) організації є розподілом доходу (прибутку) між членами (учасниками) організації, згідно зі ст. 133.4.1 Податкового кодексу України.

Доходи (прибутки) неприбуткової організації використовуються винятково для фінансування видатків на утримання такої неприбуткової організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених її установчими документами п. 133.4.2. Податкового кодексу України.